



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИРИ-ЮРТОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ЧУЪЙРИ-ЭВЛАН  
АДМИНИСТРАЦИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2020г.

с.Чири-Юрт

№35-р

**Об утверждении плана работы администрации Чири-Юртовского сельского поселения на 2021 г. и на 1 квартал 2021 г.**

В целях организации работы администрации Чири-Юртовского сельского поселения.

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения на 2021год и на 1 квартал 2021г. согласно приложению.
- 2.Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение разместить на сайте администрации Чири-Юртовского сельского поселения.

Глава администрации  
Чири-Юртовского сельского поселения



 А.Э.Агамерзаев

План  
работы администрации Чири-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района  
Чеченской Республики на 2021 год

1. Основные направления деятельности администрации Чири-Юртовского сельского поселения:

1.1. Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами, Уставом сельского поселения и Регламентом работы администрации Чири-Юртовского сельского поселения.

1.2. Реализация Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории поселения, дальнейшее развитие общественного самоуправления.

1.3. Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ №12 «О порядке рассмотрения обращений граждан»

**СТРАТЕГИЯ**

1.4. Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы, Правительства и Парламента Чеченской Республики, органов представительной власти, главы администрации Шалинского муниципального района и главы администрации поселения.

1.5. Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, проведение мероприятий по патриотическому, толерантному воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму.

1.6. Осуществление контроля над ходом исполнения решений ежемесячных совещаний администрации Чири-Юртовского сельского поселения.

1.7. Систематизация работы по сбору налоговых платежей и платежей за коммунальные услуги.

1.8. Организация подготовки и проведения мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам.

1.9. Повышение инвестиционной привлекательности поселения, поиск и содействие в работе по привлечению инвесторов.

1.10. Осуществление контроля над предоставлением населению качественного образования в школах и дошкольных учреждениях поселения.

1.11. Создание благоприятных условий для проживания, работы и отдыха жителей поселения:

- благоустройство дорог;
- развитие культуры, спорта и досуга населения;
- создание условий, способствующих улучшению здоровья населения и его безопасности;
- развитие инфраструктуры поселения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	2.	3.	4.
<b><i>ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ (ежемесячно, четвертый четверг, 11.00)</i></b>			
1.1.	Подведение итогов исполнения плана администрации Чири-Юртовского сельского поселения за 2020год.	январь	Агамерзаев А.Э. - глава администрации с/поселения
1.2.	1.О систематизации учета жителей поселения нуждающихся в оказании материальной помощи и улучшении жилищных условий.	Февраль	Юкаева М.Р.- гл.специалист администрации с/поселения
	2.О планах по подготовке празднования Международного женского дня.		Умаев А.А.- зам. главы администрации с/поселения
	3.О подготовке к Всероссийской переписи населения - 2021 г.		Юкаева М.Р.- гл.специалист администрации с/поселения Агамерзаев А.Э. - глава администрации с/поселения
1.3.	1.Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за первый квартал 2021 г.	март	Агамерзаев А.Э. - глава администрации с/поселения
	2.О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за первый квартал 2021 г.		Мусаева З.С.- вед. спец. администрации поселения
	3.О задачах по организации санитарной уборки и озеленения Чири-Юртовского сельского поселения.		Умаев А.А.- заместитель главы администрации сельского поселения
1.4.	1.По подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории сельского поселения	Апрель	Азимова С.М. специалист администрации с/поселения

	2.О состоянии здоровья и задачах по улучшению медицинского обслуживания жителей поселения.		Зав.участковой больницы
1.5	1.Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения в образовательных учреждениях.	май	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
	2.Об организации библиотечного обслуживания, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечного фонда в сельском поселении.		Умаев А.А.-зам.главы администрации с/ поселения  Саралиева Х.С.- библиотек. Закраилова П.А.- СДК
	3.О работе СДК		
1.6	1.Об итогах завершения 2020-2021 учебного года и о задачах по организации ремонта школ	июнь	Руководители школ- Арсанукаев С.К. ГетиевК.А., Юсупова С.Р.
	2.Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за второй квартал 2021 г.		Мусаева З.С.- вед.специал. администрации поселения
	3.О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за второй квартал 2021 г.		Юкаева М.Р.- гл.специалист администрации поселения
1.7	1.О ходе исполнения решений ежемесячных плановых заседаний администрации поселения за первое полугодие.	июль	Умаев А.А.- заместитель главы администрации поселения
	2.О ходе актуализации базы данных программы «Парус» и ведение похозяйственных книг в электронном виде.		Мусаева З.С.-ведущий специалист администрации

1.8	1.О готовности дошкольных и общеобразовательных учреждений поселения к новому 2021-2022 учебному году	Август	Руководители школ Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
1.9	1.Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за третий квартал 2021 год.	сентябрь	Умаев А.А.- заместитель главы администрации поселения Руководители школ
	2.О готовности объектов жизнеобеспечения к отопительному сезону 2020- 2021 г.г.		Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
	3.О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 3 квартал.		Мусаева З.С.-вед.специалист администрации с/поселения
1.10.	1.О ходе взаимодействия администрации поселения с представителями депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных организаций, объединений.	Октябрь	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
	2.О работе ВУС по организации осеннего призыва молодежи		Патаев Р.Ю.- специалист по воинскому учету
1.11.	1.Об обеспечении пожарной безопасности муниципального и индивидуального жилого фонда в зимний период.	ноябрь	Умаев А.А.-заместитель главы администрации поселения
1.12.	2.Информация о работе антитеррористической рабочей группы.		Азимова С.М.- специалист администрации с/поселения
1.13.	1.Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за 2021 год.		Умаев А.А.-заместитель главы администрации поселения
	2.О плане работы администрации на 2022год		Юкаева М.Р.- гл.специалист

		декабрь	администрации поселения
	3.Отчет о работе с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 2021 г.		Мусаева З.С.- вед.специалист администрации поселения
	4.О подготовке к новому 2022году		Умаев А.А.-заместитель главы администрации с/поселения
<b>II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТОВ ДЕПУТАТОВ ЧИРИ-ЮРТОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>			
2.1.	Проведение собраний депутатов Чире-Юртовского сельского поселения.	Ежеквартально и по мере необходимости	председатель Совета депутатов
2.2.	Проведение заседаний постоянных рабочих групп: – по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам; – по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения; – по вопросам санитарно-экологической деятельности; – укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики; – ревизионная комиссия.	Ежеквартально	председатели постоянных комиссий
<b>III. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП АДМИНИСТРАЦИИ ЧИРИ-ЮРТОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>			
3.1.	Заседание антинаркотической рабочей группы.	ежеквартально	председатели комиссий
3.2.	Заседание антитеррористической рабочей группы		
3.3.	Заседание рабочей группы по борьбе с коррупцией		
3.4.	Заседание рабочей группы по профилактике правонарушений		
3.5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений		

3.6.	Заседание наблюдательного Совета		председатели комиссий
3.7.	Заседание земельной комиссии	по мере необходимости	
3.8.	Заседание комиссий по обследованию ЖБУ жителей поселения.	по мере необходимости	
3.9.	Заседания общественного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при администрации Чири-Юртовского сельского поселения.	ежеквартально	Азимова С.М-ст.специалист
<b><i>IV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</i></b>			
4.1.	Организация совместной работы по проведению федеральных и республиканских праздников, районных и поселенческих мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов.	по плану администрации района	Администрация поселения
4.2.	Осуществление работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.	постоянно	администрация с/поселения, представители депутатского актива и духовенства, директора школ, СДК, сельская библиотека
4.3.	Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО.	в течение года	Глава администрации сельского поселения, руководители СДК, библиотек, школы

4.4.	Оказание содействия в проведении благотворительных акций (саг1адаккхар) в сельском поселении.	постоянно	глава администрации поселения, духовенство и общественность
4.5.	Проведение мероприятий, посвященных жизни, деятельности и духовно-политическому наследию Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова, а также чеченских мыслителей и ученых.	ежеквартально	администрация поселения
4.6.	Проведение заседаний Советов старейшин, молодежи, советом по микроучасткам и Координационного Совета по патриотическому воспитанию.	ежеквартально	Азимова С.М.-специалист администрации, комиссии
4.7.	Осуществление совместной работы с молодежью по воспитанию патриотизма и толерантности, преодолению наркомании, алкоголизма, противодействия терроризму, экстремизму, вовлечению молодежи в незаконные вооруженные формирования, заключению ранних браков, проведение в этих целях систематических встреч	в течение 2021 г.	Азимова С.М.-специалист администрации, комиссии
<b><i>V. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ</i></b>			
5.1.	Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР, главы администрации Шалинского муниципального района и главы администрации с/поселения.	постоянно	Агамерзаев А.Э. - глава администрации с/поселения
5.2.	Осуществления контроля за ходом подготовительных работ к Всероссийскому переписи населения-2021 и за проведением переписи на территории сельского поселения	С 01.04.2021г.	Агамерзаев А.Э. - глава администрации с/поселения

5.3.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах н.п. муниципального района	в течение 2021г.	Зам.главы администрации- Умаев А.А.
5.4.	Осуществление контроля за использованием земель на территории сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	комиссия по осуществлению муниципального земельного контроля на территории поселения
5.5.	Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, патриотическому воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму.	еженедельно по пятницам и по мере необходимости	глава администрации Чири-Юртовского поселения, специалисты администрации
5.6.	Контроль над исполнением нормативно- правовых актов решений заседаний администрации, рекомендаций сходов поселения.	постоянно	Зам.главы администрации- Умаев А.А.
5.7.	Осуществление контроля над исполнением Указа Главы ЧР №183 от 26.09.2013 г. «Об утверждении Порядка образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»	в течение года	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
5.8.	Осуществление проверок: - состояния духовно-нравственного воспитания в учреждениях образования поселения; - выявления малоимущих, остро нуждающихся семей и оказание помощи; - наличия КРС для получения кредита; - ЖБУ сотрудников ОВД; - ведения первичного воинского учета; - обеспечения соблюдения использования земель на территории поселения в соответствии с действующим	ежеквартально	специалисты администрации поселения

	законодательством		
5.9.	Контроль за оплатой коммунальных платежей руководителей предприятий, организаций и учреждений	ежемесячно до 20 числа 2021г.	Зам.главы Чири-Юртовского с/поселения
5.10.	Осуществление муниципального жилищного контроля	в течение года	Зам.главы Чири-Юртовского с/поселения
5.11.	Организация и контроль по оформлению фасадов зданий ведомств, и прилегающих улиц баннерами и плакатами, посвященными праздничным и знаменательным датам в с.Чири-Юрт	в течение года	Зам.главы Чири-Юртовского с/поселения, гл.специалист-Юкаева М.Р.
<b>VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ</b>			
6.1	Организационное обеспечение совещаний, проводимых с участием руководителей организации, учреждении	Ежемесячно 4-й четверг	Глава администрации сельского поселения Агамерзаев А.Э. Юкаева М.Р.- гл.специалист администрации поселения
6.2.	Составление номенклатуры дел администрации на 2022 г.	декабрь 2021г.	Главный специалист – Юкаева М.Р.
6.3.	Организация и проведение мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР	постоянно	Зам.главы администрации-Умаев А.А.
6.4.	Предоставление документов в прокуратуру и правовой отдел администрации муниципального района на рассмотрение, на включение в республиканский регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение Устава сельского поселения в соответствие	в течение года	Глава администрации сельского поселения Агамерзаев А.Э. ведущий специалист администрации поселения

	с действующим законодательством		Мусаева З.С.
6.5.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы администрации поселения	по мере необходимости	Юкаева М.Р.- гл.специалист администрации поселения
6.6.	Подготовка и протоколирование ежемесячных плановых заседаний администрации поселения	ежемесячно	Юкаева М.Р.- гл.специалист администрации поселения
6.7.	Осуществление работы по реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	ежеквартально	Азимова С.М.-специалист администрации
6.8.	Выявление объектов недвижимого имущества и земельных участков, не поставленных на учет в регистрирующем органе.	постоянно	Азимова С.М.- специалист администрации
6.9	Проведение сельскохозяйственной микропереписи на территории сельского поселения	С 1.04.2021г.	глава администрации Чири-Юртовского поселения, зам. главы поселения
6.10.	Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства	постоянно	Агамерзаев А.Э. - глава администрации с/поселения
6.11.	О предоставлении статистических сведений, отчетов и информации поселения в контролирующие органы	по мере необходимости	Гл.специалист Юкаева М.Р. Гл.специалист-Зурабова Л.М.,вед.специалист – Мусаева З.С., специалист 1 разряда-Исрапилова З.В.
6.12.	Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории Чири-Юртовского сельского поселения	по мере поступления обращений	Агамерзаев А.Э. - глава администрации с/поселения
6.13.	Организация приема граждан по личным вопросам главой, заместителем главы, специалистами, администрации поселения	по графику	глава администрации Чири-Юртовского поселения, зам. главы поселения

6.14.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией. Ведение реестра	постоянно	Зам.главы администрации- Умаев А.А. Азимова С.М.- специалист
6.15.	Проведение работы с Советами старейшин, молодежи, советами по микроучасткам, Общественным советом по патриотическому воспитанию молодежи, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, уходу в военные формирования, направляющиеся в Сирию.	в течение года	Агамерзаев А.Э. - глава администрации с/поселения Азимова С.М.- специалист
6.16.	Организация и проведение мероприятий по защите населения и территория поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	в течение года	Администрация сельского поселения
6.17.	Выдача справок и других документов жителям	понедельник, среда,пятница	Мусаева З.С.-вед. спец. администрации поселения
6.18.	Осуществление полномочий по: -ведению первичного воинского учета; - ведение учета граждан по месту жительства и месту пребывания	весь период	Патаев Р.Ю. специалист по воинскому учету
6.19.	Организационная работа по осуществлению призыва граждан	апрель – июнь, октябрь-декабрь	Специалист по воинскому учету – Патаев Р.Ю.
6.20	Проведение обследований социально-бытовых условий жизни ветеранов войны и труда, вдов погибших воинов	постоянно	Патаев Р.Ю. - специалист по воинскому учету
6.21	Подготовка и предоставление в организационный отдел администрации района: -планов и отчетов о работе администрации; -информаций об исполнении протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова,	ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала	гл.специалист –Юкаева М.Р.

	Руководителя Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР - планов и информации о работе по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения; -информаций о тематическом оформлении поселения к государственным и муниципальным праздникам		
6.22.	Ведение личных дел муниципальных служащих, трудовых книжек работников администрации сельского поселения.	постоянно	гл.специалист администрации поселения Юкаева М.Р.
6.23.	Организация подписки на периодическую печать	до 20 июня, до 20 ноября	Зурабова Л.М.-гл.специал. администрации
6.24.	Разъяснительная работа с физическими и юридическими лицами, имеющими задолженность по уплате земельного налога и налога на имущество. Взаимодействие с налоговыми органами по реестру налогоплательщиков и работа с населением по уплате местных налогов и сборов на территории поселения	в течение года	Азимова С.М.-специалист 1 разряда
6.25.	Организация работы Интернет-сайта Чири-Юртовского сельского поселения	постоянно	Умаев А.А.-зам.главы администрации
6.26.	Организация и проведение публичных слушаний, собраний граждан по решению вопросов местного значения	в течение года (по инициативе главы сельского поселения)	Глава администрации сельского поселения Агамерзаев А.Э.
6-27	Рассмотрение и принятие необходимых мер по протестам прокуратуры и актам иных органов	по мере поступления 2021г.	Мусаева З.С.- ведущий специалист
6-28	Работа с многодетными, малообеспеченными семьями и семьями социального риска.	в течение 2021г.	Специалист 1 разряда-Исрапилова З.В.
6-29	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам,	в течение года	Умаев А.А.-зам.главы администрации

	осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов		
<b><i>VII. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</i></b>			
7.1.	Проводить информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросу о необходимости укрепления института семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных семейных отношений.	постоянно	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
7.2.	Организация и проведение референдумов, сходов, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением представителей депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных организаций по актуальным жизненно-важным вопросам.	по мере необходимости	администрация сельского поселения совместно с депутатскими комиссиями
7.3.	Осуществление проверок: - состояния ведения разъяснительной, духовно-нравственной работы, в организациях, учреждениях, предприятиях - анализ санитарного состояния на территориях предприятий, учреждений, организаций и прилегающих к ним участках; - анализ организации досуга молодежи в учреждениях культуры и спортивных клубах.	1 квартал  2 – 3 квартал  4 квартал	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения  гл.специалист администрации поселения (управделами)
7.4.	Проводить разъяснительную работу среди населения по пропаганде соблюдения правил дорожного движения водителями автотранспорта и пешеходами в соответствии с действующими правилами безопасности	постоянно	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения

	дорожного движения		
7.5.	Консультационная и рекомендательная деятельность по кредитованию ЛПХ	в течение года	Азимова С.М.-специалист 1 разряда
7.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению граждан на развитие личных подсобных хозяйств и других малых форм хозяйствования.	в течение года	Азимова С.М.-специалист 1 разряда
7.7	Информационно-разъяснительная работа среди населения по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года	в течение года	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
<b><i>VIII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ</i></b>			
8.1.	Участие специалистов администрации с/поселения в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией	по согласованию с районной администрацией	гл.специалист администрации поселения (управделами)
8.2.	Организация поездки в соседние поселения с целью налаживания связей и заимствования опыта работы	весь период	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
8.3.	Направление сотрудников для повышения квалификации	ежеквартально	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
<b><i>IX. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ</i></b>			
9.1	Благоустройство дорог: ямочный, гравийный ремонт, безаварийное содержание дорог местного значения в зимний период.	в течение года	Агамерзаев А.Э. - глава администрации поселения
9.2	Проведение работы с населением по ликвидации несанкционированных свалок	в течение года	Глава администрации сельского поселения – Агамерзаев А.Э.

9.3	Проведение экологических субботников работниками администрации, организаций и учреждений, владельцами частных домовладений на территории поселения	март-май, июнь, октябрь	Глава администрации сельского поселения – Агамерзаев А.Э.
9.4	Озеленение территории: высадка деревьев и кустарников осуществление муниципального контроля	весенне-осенний период постоянно	Глава администрации сельского поселения – Агамерзаев А.Э. учреждения и организации
9.5.	Борьба с сорной и карантинной растительностью на территории поселения	весь период	Глава сельского поселения, руководители предприятий, население
9.6.	Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения	весь период	Умаев А.А.-зам.главы администрации
9.7.	Контроль за очисткой обочин дорог и поддержание порядка на придомовых территориях, прилегающих к проезжей части	постоянно	Умаев А.А.-зам.главы администрации
9.8.	Контроль за состоянием электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, снабжения населения .	постоянно	Умаев А.А.-зам.главы администрации
9.9.	Проведение комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных организаций к работе в осеннее - зимний период	июль-сентябрь	Руководители организации, учреждения
9.10.	Организация освещения улиц в населенных пунктах, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д.	в течение года	Глава администрации сельского поселения – Агамерзаев А.Э.

9.11.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, установка запрещающих табличек в местах, не предназначенных для отдыха	постоянно	Глава администрации сельского поселения – Агамерзаев А.Э.
<b><i>X. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i></b> <b><i>(торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры конкурсы, фестивали)</i></b>			
10.1 .	Подготовка планов и создание организационных комитетов по знаменательным и памятным датам	по мере необходимости	глава Чири-Юртовского поселения, управделами
10. 2	День почитания Устаза Кунта-Хаджи Кишиева	3 января	Имам мечети, Глава администрации Чири-Юртовского поселения
10. 3.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	глава Чири-Юртовского поселения, гл.специалист администрации поселения (управделами)
10. 4.	День защитника Отечества	23 февраля	глава администрации поселения, гл.специалист администрации поселения (управделами)директора школ
10. 5.	Международный женский день	8 марта	гл.специалист администрации поселения (управделами), директор СДК
10. 6.	День Конституции Чеченской Республики	23 марта	глава администрации поселения, гл.специалист администрации поселения (управделами), директора школ

10.7.	День работника культуры	25 марта	глава администрации поселения, гл.специалист администрации поселения (управделами)
10.8.	День мира в Чеченской Республике	16 апреля	глава администрации поселения, гл.специалист администрации поселения (управделами)
10.9.	День чеченского языка	25 апреля	гл.специалист администрации поселения (управделами)
10.10.	День весны и труда	1 мая	гл.специалист администрации поселения (управделами)
10.11.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	9 мая	глава администрации Чири-Юртовского поселения, гл.специалист администрации поселения (управделами)
10.12.	День памяти и скорби	10 мая	глава администрации поселения, гл.специалист администрации поселения (управделами), директора школ
10.13.	Праздник Ураза Байрам	13 мая	Имам мечети
10.14.	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку»	25 мая	глава администрации поселения, гл.специалист администрации поселения (управделами), директора

			школ
10.15.	Общероссийский день библиотек.	27 мая	заведующая библиотекой
10.16.	Международный день защиты детей	1 июня	директора школ, зав. дошкольных образований
10.17.	День России	12 июня	глава администрации поселения
10.18.	День медицинского работника	21 июня	Участковая больница
10.19.	Праздник Курбан-Байрам	20 июля	имам поселения, глава администрации Чири-Юртовского поселения
10.20.	Новый год по Хиджре 1442	9 август	глава администрации Чири-Юртовского поселения и имам села
10.21.	День Ашура	18 август	имам поселения
10.22.	Посвященные Дню рождения 1-го Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. Кадырова	23август	глава администрации Чири-Юртовского поселения
10.23.	День знаний	1 сентября	Директора школ
10.24.	День Республики	6 сентября	глава администрации Чири-Юртовского поселения
10.25.	День чеченской женщины	третье воскресенье сентября	глава администрации Чири-Юртовского поселения
10.26.	День пожилых людей	1 октября	глава администрации Чири-Юртовского поселения
10.27.	День учителя, День молодежи, День города Грозный, Чеченской республики	5 октября	Руководители школ, СДК, администрация
10.28.	День народного единства	4 ноября	глава администрации Чири-

			Юртовского поселения
10.29.	День сотрудников ОВД РФ и ЧР.	20 ноября	ТОМ, участковый
10.30.	День матери в России	последнее воскресенье ноября	глава администрации
10.31.	Посвященные Дню Героев Отечества	09.12.2021г.	Глава администрации Чири-Юртовского поселения, СДК
10.32.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	глава администрации Чири-Юртовского поселения и имам села, участковый инспектор
10.33.	Новогодние мероприятия	15.12.2021г. по 10.01.2022г.	глава администрации Чири-Юртовского поселения, Руководители организации и учреждения, участковый инспектор

Исп. Юкаева М.Р.  
Тел. 8-928-782-81-57

