Утверждаю:
Глава администрации
Чири-Юртовского сельского поселения
_____ И.Б.Успанов
«26» июня 2018 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Чири-Юртовского сельского поселения на 3 квартал 2019 год

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Чири-Юртовского сельского поселения	Постоянно	Заместитель главы администрации, Управляющий делами администрации
1.2	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Чири-Юртовского сельского поселения на официальном сайте администрации Чири-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта А.А.Умаев
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование	Постоянно	Управляющий делами администрации

	ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
2.1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Управляющий делами администрации
2.1.3	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	апрель текущего года	Управляющий делами администрации
	2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов		
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение	Постоянно	Управляющий делами администрации

	возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы		
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Постоянно	Управляющий делами администрации
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Чири-Юртовского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Постоянно	Управляющий делами администрации
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Чири-Юртовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Управляющий делами администрации
2.2.5	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Чири-Юртовского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение	Постоянно	Управляющий делами администрации

	должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Управляющий делами администрации
2.2.7	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чири-Юртовского сельского поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Управляющий делами администрации, Ответственный за ведение сайта А.А.Умаев
2.2.8	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Управляющий делами администрации
	3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧИРИ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
3.1	Размещение на официальном сайте администрации Чири-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение текущего года	Управляющий делами администрации, Ответственный за ведение сайта А.А.Умаев