

**Совет депутатов
Чири-Юртовского сельского поселения
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики**

РЕШЕНИЕ

от 18.01.2019 г.

с. Чири-Юрт

№ 01.1

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к муниципальным служащим для замещения муниципальных должностей в администрации Чири-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Чеченской Республики «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» (в редакции от 20.07.2018г № 39), руководствуясь Уставом Чири-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях к муниципальным служащим для замещения муниципальных должностей в администрации Чири-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики.
2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации Чири-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики и в газете «Зама».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чири-Юртовского
сельского поселения



М.С-Х.Дагиев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Чири-Юртовского сельского
поселения
№ 01.1 от 18.01.2019г.

Положение
о квалификационных требованиях к муниципальным служащим
для замещения муниципальных должностей
в администрации Чири-Юртовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Чири-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Чеченской Республики «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Чеченской Республике» для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются:

- к уровню профессионального образования;
- к стажу муниципальной службы (государственной службы) или работы по специальности;
- к профессиональным знаниям и навыкам.

1. Для замещения высших должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики и нормативных правовых актов муниципального образования «Чири-Юртовское сельское поселение» — в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению; - навыки оперативного принятия и реализации управленческих ре организации и обеспечения выполнения задач,

ведение деловых переговоров публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учёта мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

2. Для замещения старших должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

- наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Чири-Юртовского сельского поселения» — в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

- навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечение выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчинённости должностных лиц, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

3. Для замещения младших должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

- наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

Конституции Чеченской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Чири-Юртовского сельского поселения» — в рамках компетенции, а также основ прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

- навыки эффективного планирования рабочего времени, выполнения возложенных задач и поручений, вышестоящих в порядке подчинённости должностных лиц, владения необходимой для работы компьютерной и другой

техникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы