



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИРИ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12. 2019г.

с. Чири-Юрт

№ 16

**Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации
Чири-Юртовского сельского поселения на 2019-2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2019 - 2020 годы, руководствуясь Уставом Чири-Юртовского сельского поселения, администрация Чири-Юртовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции администрации Чири-Юртовского сельского поселения на 2019-2020 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) размещения на официальном сайте администрации Чири-Юртовского сельского поселения в сети «Интернет» (<http://chiri-urt.ru>)
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой

Глава администрации
Чири-Юртовского сельского поселения



А.Э.Агамерзаев

ПЛАН
противодействия коррупции администрации Чири-Юртовского сельского поселения на 2019-2020 год

№.№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО «Чири-Юртовского сельского поселения»	Постоянно	Зам. главы администрации,
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Чири-Юртовского сельского поселения» при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Зам. главы администрации
1.3	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации «Чири-Юртовского сельского поселения» на официальном сайте «Чири-Юртовского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	специалист ответственный за сайт
1.4	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации размещение указанного реестра на официальном сайте «Чири-Юртовского сельского поселения» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	4 квартал текущего года	специалист ответственный за сайт

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1	Организация контроля за представлением муниципальными службами сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	апрель текущего года	Главный специалист
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными службами, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации «Чири-Юртовского сельского поселения» в порядке, установленном законодательством	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Главный специалист, специалист ответственный за сайт
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными службами	До 02 сентября текущего года	Главный специалист
2.1.4	Представление главе администрации «Чири-Юртовского сельского поселения» доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными службами	До 13 сентября текущего года	Главный специалист
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта	Постоянно	Главный специалист

	интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Главный специалист
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Главный специалист
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Постоянно	Управляющий делами администрации Главный специалист

2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации «Чири-Юртовского сельского поселения» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Постоянно	Главный специалист
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации «Чири-Юртовского сельского поселения» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный специалист
2.2.5	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации «Чири-Юртовского сельского поселения», если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Постоянно	Главный специалист
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Главный специалист
2.2.7	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы,	Постоянно	Главный специалист

	включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		
2.2.8	Обеспечение размещения и систематического, обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Чир-Юртовского сельского поселения» информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Главный специалист, специалист ответственный за сайт
2.2.9	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный специалист (Управляющий делами администрации)
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных	2, 3 и 4 квартал текущего года	Главный специалист

	служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.		
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной служб	По мере необходимости	Главный специалист
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МО «Чири-Юртовского сельского поселения»			
4.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель текущего года	Главный специалист (Управляющий делами администрации)
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений,	Постоянно	Главный специалист (Управляющий делами администрации)

	полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации «Чирюртовского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Главный специалист (Управляющий делами администрации) и специалист ответственный за сайт
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Главный специалист
4.5	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего года	Главный специалист,
4.6	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	3 и 4 квартал текущего года	Главный специалист
4.7	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей)	3 и 4 квартал	Главный специалист

	подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении		
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ «Чири-Юртовского сельского поселения»			
5.1	Размещение на официальном сайте администрации «Чири-Юртовского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение текущего года	Главный специалист (Управляющий делами администрации), специалист ответственный за сайт
5.2	Совершенствование содержания официального сайта администрации «Чири-Юртовского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)	3 квартал текущего года	специалист ответственный за сайт

5.3	Обеспечение взаимодействия администрации поселения» со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение текущего года	Главный специалист (Управляющий делами администрации, специалист ответственный за сайт
5.4	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего года	Главный специалист (Управляющий делами администрации, специалист ответственный за сайт
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение текущего года	Главный специалист
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании	На полугодовой основе	Главный специалист

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации «Чири-Юртовского сельского поселения»	Постоянно	специалист ответственный за сайт
-----	---	-----------	----------------------------------