

Утверждаю:

Глава администрации Чири-Юртовского
сельского поселения

Шалинского муниципального района
А.Э.Агамерзаев

10 » 12 2024г.

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции Чири-Юртовского сельского поселения на 1 квартал 2025г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственность за подготовку и проведение
	1. Организационные и правовые меры, направленные на противодействие коррупции		
1.1.	Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупционных факторах.		В течение года по мере необходимости Рабочая группа
1.2.	Взаимодействие с общественными объединениями, реально осуществляющими деятельность в сфере противодействия коррупции и поддержка их антикоррупционных инициатив		1 квартал по мере необходимости Администрация Чири-Юртовского с/п
1.4.	В целях обеспечения действенного контроля над исполнением настоящего плана мероприятий: 1) Изучить и рассмотреть на заседании комиссии по Координации работы по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Шалинского муниципального района следующие вопросы: - о развитии нормативно-правовой базы в Чири-Юртовском сельском поселении по противодействию коррупции;		1 квартал Управделами администрации Чири-Юртовского сельского поселения

	- об организации обучения муниципальных служащего, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;		
	2. Мероприятия противодействию коррупции в социально-экономической сфере		
2.1	Осуществление систематического контроля над исполнением имущества, находящегося в муниципальной собственности Чири-Юртовского сельского поселения	В течение года	Администрация Чири-Юртовского сельского поселения
	3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в Чири-Юртовском сельском поселении.		
3.1	Контроль над соблюдением муниципальными служащим законом, федерального законодательства.	В течение	Управделами администрации
3.2	Проведение проверок сведений, содержащих в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года по мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.3	Оказание муниципальными служащими консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере взаимодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.4	Оценка профессионального уровня муниципального служащего с учетом оценки его знаний в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, соблюдения им ограничений, отсутствия нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обстоятельств, установленных федеральными законами.	В течение года	Управделами администрации Рабочая группа
	4. Антикоррупционное просвещение и воспитание		
4.1.	Анализ работы телефонов доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления, разработка и осуществление мер по повышению результативности и использования этих средств.	ежеквартально	Рабочая группа по противодействию коррупции муниципального района

Исп. Умарова Л.И.